МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

УДТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 1»
/ С.М. Шотт
Приказ от 21.10.2025 г. № 03-02/48.1 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

г. Краснотурьинск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская ДМШ № 1» (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Целью данного Положения является соблюдение прав и основных свобод, обучающихся и их родителей (законных представителей) при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок обработки и хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Школой родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) совершеннолетними обучающимися самостоятельно.

1.4. Руководство Школы обязано сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о характере и целях получения и обработки персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение и обработку.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося в Школе и касающиеся конкретного обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

2.2.1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином Документе, удостоверяющем личность;

2.2.2. информация, содержащаяся в Личном деле обучающегося;

2.2.3. информация об успеваемости;

2.2.4. документ о месте регистрации (проживания, пребывания);

2.2.5. сведения о родителях (законных представителях обучающегося);

2.2.6. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. Школа может получить от самого обучающегося данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.4. Иные персональные данные обучающегося Школы может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

2.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2.5.2. адрес местожительства; контактные телефоны;

2.5.3. сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

2.5.4. документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом, справка из УСЗ о среднедушевом доходе семьи).

2.6. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.7. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации и не могут быть использованы работниками Школы в личных целях.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности, контроля качества образования, пользования предусмотренными законодательством Российской Федерации и нормативными актами Школы, льготами.

3.3. Право доступа к обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь следующие сотрудники Школы (внутренний доступ):

3.3.1. директор доступ в полном объеме;

3.3.2. заместитель директора по УВР - доступ в полном объеме;

3.3.3. секретарь учебной части – доступ в полном объеме;

3.3.4. бухгалтерия - доступ в полном объеме;

3.3.5. классные руководители (только к персональным данным своего класса) - доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя:

3.3.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

3.3.5.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3.5.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.

3.4. Работники Школы, имеющие право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать следующие требования:

3.4.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда в соответствии федеральными законами такого согласия не требуется;

3.4.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него С лично или с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося;

3.4.3. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);

3.4.4. дополнять неполные и исправлять (исключать) недостоверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.4.5. обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.6. обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.5. Сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), не вправе:

3.5.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.5.2. предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.6. К числу потребителей персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) вне Школы (внешний доступ) относятся:

3.6.1. надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции);

3.6.2. налоговая инспекция;

3.6.3. правоохранительные органы;

3.6.4. органы статистики;

3.6.5. органы социального страхования;

3.6.6. медицинские учреждения.

3.7. Передача персональных данных обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) внешнему потребителю может допускаться только с согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством. Передача персональных данных внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в Личном деле обучающегося и в автоматизированной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФРДО)».

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся специальном шкафу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, разрешающие доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несут персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник Школы, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих, получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340172

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен С 25.11.2025 по 25.11.2026