**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом
МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»

«23» марта 2025 год

**УДТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 1»
_____ Шотт С.М.

приказ от 23.03.2025 г. №03-02/18-О

# ПОРЯДОК ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства**

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

**(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 23)**

г. Краснотурьинск
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее - Школа), самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации**»** и на основании федеральных государственных требований (ФГТ) к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам освоения образовательных программ в области искусств, Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 (далее по тексту — Порядок).

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются: приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.6. При приёме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

1.7.1. размещения информации об организации приёма и проведения отбора детей;

1.7.2. приёма документов;

1.7.3. проведения отбора детей в соответствующем году;

1.7.4. объявления результатов отбора;

1.7.5. приёма заявлений об апелляции по процедуре проведения отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения отбора;

1.7.6. зачисления в Школу;

1.7.7. организации дополнительного приёма и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в установленные Школой сроки.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

1.8.1. настоящий Порядок;

1.8.2. правила приема;

1.8.3. регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

1.8.4. график приема;

1.8.5. перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности формы проведения индивидуального отбора поступающих;

1.8.6. даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

1.8.7. количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

1.8.8. количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договор об оказании платных образовательных услуг);

1.8.9. особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);

1.8.10. образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее — заявление);

1.8.11. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

1.8.12. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

1.8.13. образец апелляции.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры городского округа Краснотурьинск (далее - Учредитель). Школа вправе осуществлять приём детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в Школу.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Приём в Школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей лично в Школу или в электронной форме (электронные документы или образцы документов по электронной почте) поступающих.

2.6. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому (законным представителем) родителем поступающего в образовательную организацию. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

2.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

2.6.2. дата и место рождения, поступающего;

2.6.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;

2.6.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

2.6.5. дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

2.6.6. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

2.6.7. адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

2.6.8. потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

2.6.9. согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

2.6.10. факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления

и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.6.11. согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют своё согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, режимом работы Школы. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют своё согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

2.8. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

2.8.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

2.8.2. свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения, поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

2.8.3. свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

2.8.4. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

2.8.5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.9. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.10. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.11. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссия по приёму - комиссии по индивидуальному отбору - апелляционная комиссия. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может входить в её состав с правом простого голоса. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## 4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня соответствующего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учётом ФГТ и включают в себя при поступлении:

4.2.1. наличие чувства ритма и координации;

4.2.2. наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования;

4.2.3. проверка способности к запоминанию;

4.2.4. наличие активности восприятия;

4.2.5. проверка эмоциональной отзывчивости.

4.3. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

4.3.1. на наличие чувства ритма и координации: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;

4.3.2. на наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования: спеть один куплет заранее приготовленной песни с точным воспроизведением мелодии;

4.3.3. проверка способности к запоминанию: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем одноголосную мелодическую фразу;

4.3.4. на наличие активности восприятия: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков;

4.3.5. проверка эмоциональной отзывчивости: выразительное исполнение песни или стихотворения.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим, Приложение 3) и система оценок (пятибалльная) должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Для детей, поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе. При проведении итогового экзамена присутствие посторонних лиц (не работников Школы) не допускается.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья при равных результатах собеседования, прослушивания имеют преимущество зачисления в контингент учащихся Школы.

4.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.9. Для детей, принятых на обучение по сокращённой образовательной программе в области музыкального искусства, осуществляется перезачёт учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.10. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.12. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## 5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

### Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

### Дополнительный приём детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 15 июня текущего года.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

6.3.1. несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;

6.3.2. несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём и зачисление детей на образовательные программы на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

6.5. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуется Школой для обучения по образовательным программам на платной основе.

6.6. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября текущего года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.8. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам производится приказом директора.

Приложение № 1

**Директору МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»**
**Светлане Мирославовне Шотт**

**от _____**
(ФИО родителя /законного представителя, **полностью**)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу зачислить моего ребёнка _____**
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

**в МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» на обучения по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей программе** (нужное подчеркнуть) **в области музыкального искусства**

**_____**
(«фортепиано», «струнные инструменты (скрипка, виолончель)»,
«духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон, кларнет, гобой, труба, ксилофон/ударные»,
«народные инструменты (гитара, домра, балалайка, баян, аккордеон)» с указанием инструмента)

**СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ**

1. **Число, месяц и год рождения _____**
2. **Гражданство _____**
3. **Адрес фактического проживания_____**
4. **В какой общеобразовательной школе обучается: № _____ класс _____ смена_____**
5. **Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная, ребёнок-инвалид, сирота, опекунство, ребёнок участника СВО** (нужное подчеркнуть)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

**ОТЕЦ: (ФИО) _____**
**Место работы _____**
**Фактическое место проживания _____**
**Контактный телефон сотовый _____ служебный _____**
**МАТЬ: (ФИО) _____**
**Место работы _____**
**Фактическое место проживания _____**
**Контактный телефон сотовый _____ служебный _____**

***На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (согласна):***

**Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____/**

***С Уставом, лицензией школы на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена):***

**Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____/**

***В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребёнка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребёнка в учреждении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.***

**Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____/**

***К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:***

1. ***Копия свидетельства о рождении ребенка;***
2. ***Копия паспорта, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;***
3. ***Копия СНИЛС ребёнка;***
4. ***Фотография ребёнка 3х4, цветная (2 шт.);***
5. ***Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий;***
6. ***Согласие на обработку персональных данных;***
7. ***Документ, подтверждающий социальную льготу.***

Приложение № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

**ПРИКАЗ № ____ «О»**

от «____» _____ 20 _____ г.

**«Об организации приёма и отбора детей в целях обучения
по образовательным программам в области музыкального искусства»**

В соответствии с Правилами приёма и порядка отбора детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утверждёнными приказом директора МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» от «____» _____ 20 ____ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 мая 20 ____ года по 15 июня 20 _____ года.
2. Сформировать приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель _____
Члены комиссии: _____

3.Сформировать комиссии по отбору детей в следующих составах:

ДПОП ОМИ «Фортепиано»
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Струнные инструменты»
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Народные инструменты»
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Духовые и ударные инструменты»
Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

3. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

4. Ответственность за организацию деятельности комиссий по **отбору детей** для поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующих председателей комиссий:

_____

(ф.и.о.)

5. Председателям комиссий _____

(ф.и.о.)

обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

6. Председателям комиссий _____

(ф.и.о.)

при проведении отбора руководствоваться примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» от «_____» _____ 20 _____ г.

7. Председателям комиссий _____

(ф.и.о.)

в срок до 15 июня 20 ____ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приёмную комиссию.

8. Председателю приемной комиссии _____

(ф.и.о.)

в срок до 20 июня 20 _____ г. разместить по фамильный список – рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1», и оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде и на сайте школы.

9. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1» С.М. Шотт

С приказом ознакомлены:

Приложение № 3

**Примерные формы отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства**

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- наличие чувства ритма и координации;
- наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования;
- проверка способности к запоминанию;
- наличие активности восприятия и эмоциональной отзывчивости В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:
- на наличие чувства ритма и координации: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- на наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования: спеть один куплет заранее приготовленной песни с точным воспроизведением мелодии;
- проверка способности к запоминанию: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем одноголосную мелодическую фразу;
- на наличие активности восприятия и эмоциональной отзывчивости: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков и выразительное исполнение песни или заранее приготовленного стихотворения. Фонды оценочных средств, применяемых при отборе детей. Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе 5 (отлично);
- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование, ритмически точное и выразительное исполнение;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок в виде хлопков руками;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов. 4 (хорошо);
- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, в основном чистое интонирование, ритмически правильное и достаточно выразительное исполнение с 1 - 2 ритмическими неточностями;
- правильное повторение ритмического рисунка с незначительными неточностями в виде хлопков руками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1 - 2 ошибками. 3 (удовлетворительно);
- допущены отдельные неточности в исполнении мелодии и текста приготовленной песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, маловыразительно;
- неточное воспроизведение ритмического рисунка, с ошибками в виде хлопков руками;
- воспроизведение с ошибками музыкальных фрагментов. 2 (неудовлетворительно);
- исполнение мелодии и текста приготовленной песни неуверенное, фальшивое, ритмически неточное, невыразительное;
- полностью неверное воспроизведение ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340172

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен С 25.11.2025 по 25.11.2026