**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом
МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»

«23» марта 2025 год

**УДТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 1»
_____ Шотт С.М.

приказ от 23.03.2025 г. №03-02/18.1-О

# ПОРЯДОК

## оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

**(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 6)**

г. Краснотурьинск

2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273, в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

1.4. Содержание образования в Школе в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основании Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

1.5. Образовательные программы дополнительного образования детей общеразвивающей направленности разрабатываются Школой самостоятельно с учётом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме (зачислении) лица для обучения в Школе.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приёме и договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявление о приёме и договор должны быть подписаны обеими сторонами.

2.3. В случаях, когда обучающийся зачисляется на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам или по общеразвивающим программам в области музыкального искусства за счёт бюджетных средств, форма возникновения образовательных отношений считается соблюдённой при наличии письменного заявления о приёме лица на обучение и изданного приказа о его зачислении в Школу.

2.4. В случаях, когда обучающийся зачисляется на отделение платных образовательных услуг за счёт средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключаются между:

2.5.1. Школой в лице директора («Исполнитель»), с одной стороны, потребителем («Заказчик») в лице обучающегося или его родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего ребёнка с другой стороны;

2.5.2. договор должен содержать реквизиты обеих сторон и быть подписан;

2.5.3. договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Школу.

2.7. При приёме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с учредительными документами Исполнителя, с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности.

## 3. Заявление о приёме и договор об оказании дополнительных образовательных услуг

3.1. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

3.1.2. дата и место рождения, поступающего;

3.1.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;

3.1.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

3.1.5. дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

3.1.6. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

3.1.7. адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

3.1.8. потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

3.1.9. согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

3.1.10. факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.1.11. согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют своё согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, режимом работы Школы. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют своё согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

3.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

3.3.1. лично в образовательную организацию;

3.3.2. в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

3.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

3.4.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

3.4.2. свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения, поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

3.4.3. свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

3.4.4. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

3.4.5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

3.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг:

3.8.1. Договор заключается на основании заявления и комплекта представленных документов.

3.8.2. В договоре указываются:

- полное наименование образовательной программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- ответственность за неисполнение обязательств;
- порядок расторжения договора;
- иные условия, согласованные сторонами.

3.9. Подписание договора:

3.9.1. Договор подписывается обеими сторонами (родителем (законным представителем) и директором Школы) в двух экземплярах.

3.9.2. Один экземпляр передаётся родителю (законному представителю), второй хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Регистрация заявления и договора:

3.10.1. после подписания договора и заявления, они регистрируются в специальном журнале учёта поступающих;

3.10.2. каждому заявлению и договору присваивается уникальный номер, который фиксируется в регистрационном журнале.

## 4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

4.1.1. в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска на весь период отпуска. Академический отпуск оформляется соответствующим приказом;

4.1.2. в связи с продолжительной болезнью.

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося (родителей /законных представителей/ несовершеннолетнего обучающегося);

5.2.2. по инициативе Школы за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся по достижении возраста 15 лет:

5.2.3. грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Школы, посетителей;

5.2.4. неоднократным нарушением Устава Школы считается получение обучающимся двух или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы;

5.2.5. исключение обучающегося из Школы за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса;

5.2.6. неоднократные нарушения фиксируются актами и приказами.

5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), так и по инициативе Школы требует полного разрешения дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, связанных с пользованием библиотечным фондом, музыкальными инструментами и другими материальными ценностями, которые находятся на балансе Школы.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и доводится до сведения всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.2. Настоящее Положение действует до его замены или отмены новым локальным актом, регламентирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру и обновлению не реже одного раза в три года с учётом изменений в законодательстве и образовательной практике.