

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУК ДОД «КДМШ № 1»

«26» февраля 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБУ ДО «КДМШ №1»

С. М. Шотт

(приказ по МБУ ДО «КДМШ № 1»  
от 28.11.2015 года № 70-0)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам**

в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 28)

г. Краснотурьинск  
2015 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1.2. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Школы.

1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Школы.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

**Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:**

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.4. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную книгу успеваемости (четвертные, годовые оценки).

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. **Промежуточная аттестация** является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (далее по тексту – предпрофессиональные программы).

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании **полугодий** учебного года, при этом **во втором** полугодии – **по каждому учебному предмету**.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- экзамен;
- зачёт;
- контрольный урок.

Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. С целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводятся рассредоточено или в счёт резерва учебного времени Школы в объёме, установленном ФГТ.

3.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, просмотров, творческих показов, мастер – классов, постановок музыкального театра, письменных работ, устных опросов.

3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается **не более четырёх экзаменов и шести зачётов в учебном году**.

**По завершении изучения учебного предмета** (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме **экзамена или зачёта** в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы, форма которого устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам в качестве формы промежуточной аттестации применяется зачёт с выставлением оценки, которая отражается в свидетельстве об окончании Школы.

3.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются **Методическим советом школы**.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и её учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации путём проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

3.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершённостью изучения учебного предмета;
- завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.3. Проведение зачётов или контрольных уроков зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого – либо раздела учебного материала учебного предмета (технический зачёт, сольфеджио, музыкальная литература).

#### **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА И КОНТРОЛЬНОГО УРОКА ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

5.1. Зачёт и контрольный урок проводятся в конце полугодий или четверти (по решению педагогического совета) в счёт объёма времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачёта качество подготовки обучающегося фиксируется в зачётных ведомостях словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, проводится **контрольный урок** в конце каждой четверти. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

5.4. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в методическую книгу отдела с кратким анализом выступления ученика, в общешкольную книгу успеваемости, в индивидуальный план учащегося, в дневник учащегося.

5.5. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в отделенческой книге успеваемости и в индивидуальном плане учащегося.

#### **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную

(экзаменационную) аттестацию составляется, утверждаемое директором Школы, расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее, чем **за две недели** до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году.

Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух – трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета и охватывают её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полностью отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и/или Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем **за месяц** до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (концертная программа, творческий показ, просмотр, академический концерт, письменная работа, устный опрос).

#### 6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

- определяется перечень учебно – методических материалов, потных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Методическим советом школы к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные перечни;

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом;

- экзаменационная ведомость;

- индивидуальный план обучающегося.

6.6. Экзамен принимается двумя – тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором Школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим предметам – не более одного академического часа).

#### 6.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

6.8. Качество подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в общешкольную книгу успеваемости, в индивидуальный план, личное дело и дневник обучающегося.

6.10. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

6.11. Пересдача экзамена осуществляется по согласованию с Методическим советом Школы и итоговая оценка заносится в соответствующую экзаменационную ведомость. Пересдача экзамена возможна в присутствии не менее трёх преподавателей, в том числе преподавателя, который вёл учебный предмет, кандидатуры которых согласованы с Методическим советом и утверждены директором Школы.

6.12. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок промежуточной аттестации.

6.13. Обучающемуся, заболевшему в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, установленные для него администрацией.

В пачке прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью *б. штемпель*

( *штемпель* )

*Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Красноуральская Детская Музыкальная Школа №1»* *В. М. Шест*

директор

подпись

расшифровка

*14.12.2015г*

(дата)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459332

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025