

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036600970647 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2024 за ГРН 2246601321844



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом муниципального органа
«Управление культуры городского
округа Краснотурьинск»
от «19» ноября 2024г. № 98-о**



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» (новая редакция)

г. Краснотурьинск

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее – Школа), является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Исполнительного комитета Красноурьинского городского Совета народных депутатов от 25 мая 1955 года № 207. Наименование Школы при создании: «Детская музыкальная школа».

1.2. В Устав Школы внесены изменения:

1.2.1. Устав Школы в новой редакции утверждён Приказом отдела культуры от 08.12.1993 г. (в том числе Школа переименована в «Детскую музыкальную школу № 1») и зарегистрирован Постановлением Главы администрации города Красноурьинска Свердловской области от 25.07.1994 г. № 490.

1.2.2. Устав Школы в новой редакции утверждён Приказом городского отдела культуры от 01.02.1999 г. № 10 (в том числе Школа переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1») и зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования города Красноурьинска Свердловской области от 06.05.1999 г. № 471.

1.2.3. Устав Школы в новой редакции утверждён Приказом городского Управления культуры от 23.10.2003 г. № 178 и зарегистрирован Инспекцией МНС России по г. Красноурьинску Свердловской области (Свидетельство от 06.02.2003 г. № 1036600970647).

1.2.4. В соответствии с Приказом городского Управления культуры муниципального образования «город Красноурьинск» от 30.05.2005 г. № 20-0, в Устав Школы внесены изменения (в том числе Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красноурьинская детская музыкальная школа № 1»), регистрация которых произведена инспекцией МНС России по городу Красноурьинску Свердловской области (Свидетельство от 03.06.2005 г. № 2056600824212).

1.2.5. Устав Школы в новой редакции утверждён Распоряжением комитета по Управлению имуществом от 09.10.2006 г. № 153 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 15.11.2006 г. № 2069617024850).

1.2.6. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением комитета по Управлению имуществом от 15.02.2008 г. № 71, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 28.02.2008 г. № 2086617001491).

1.2.7. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением комитета по Управлению имуществом от 04.05.2009 г. № 48, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 06.05.2009 г. № 2096617005054).

1.2.8. В Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением органа местного самоуправления по управлению имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Красноурьинск» от 27.12.2011 г. № 406, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 13.01.2012 г. № 2126617000398).

1.2.9. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 04.06.2012 г. № 33-о (в том числе Школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Красноурьинская детская музыкальная школа № 1») и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 13.06.2012 г. № 2126617008769).

1.2.10. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 11.10.2012 г. № 69-о и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 30.10.2012 г. № 2126617019637).

1.2.11. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 14 февраля 2013 года № 11-о и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области 01.03.2013 г.

1.2.12. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 16 октября 2015 года № 80-о и зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 05 ноября 2015 года.

1.2.13. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 16 апреля 2018 года № 28-о и зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 28 апреля 2018 года.

1.2.14. В соответствии с Приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 14.08.2024 № 61-о «О внесении изменений и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» в Устав Школы внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.15. Устав Школы в новой редакции утверждён приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 19.11.2024 г. № 98-о.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3.2. Вид Школы – детская музыкальная школа.

1.3.3. Уровень и направленность образования – дополнительное образование в сфере культуры и искусства.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1».

1.5. Сокращённое наименование Школы на русском языке: МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.6. Юридический и фактический адрес Школы: 624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. К. Маркса, 16.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Краснотурьинск, бланки. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счёт, открываемый в финансовом органе муниципального округа Краснотурьинск.

1.8. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.9. Школа проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законом № 273-ФЗ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учредителем Школы является муниципальный округ Краснотурьинск в лице муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (далее Управление культуры). Место нахождения Учредителя: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.11. Отношения между Управлением культуры и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

1.12. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.13. Отношения между Школой с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 1.14. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск и настоящим Уставом.
- 1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.
- 1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.
- 1.17. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.
- 1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.
- 1.20. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.
- 1.22. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений)..
- 1.23. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.
- 1.24. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основными целями Школы являются:

2.2.1. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний,

умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.2.2. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.3. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Основным видом деятельности Школы является организация дополнительного образования детей и взрослых по следующим дополнительным образовательным программам:

2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых с учётом Федеральных государственных требований;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3.Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.4.1. осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности;

2.4.2. проведение конкурсов, фестивалей детского творчества;

2.4.3. ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.4.4. предоставление музыкальных инструментов;

2.4.5. аренда помещений, имущества.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основным видом Школы:

2.5.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в дошкольных группах и подготовительных классах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомство с различными видами искусств.

2.6. Порядок предоставления приносящей доход деятельности регламентируется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

3.3. К компетенции Школы относится:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;

3.3.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.5. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

3.3.6. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.7. прием обучающихся в Школу;

3.3.8. определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Школой;

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.3.15. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

3.3.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

3.3.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязанности Школы:

3.4.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.2. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.3. создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.4.4. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Ответственность Школы:

3.5.1. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и

здоровье обучающихся, работников Школы.

3.5.2. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Школы, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с ее учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.3. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Обучение и воспитание обучающихся ведётся в Школе на русском языке в очной форме по дополнительным образовательным программам.

4.6. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

4.7. Учебный год делится на четверти.

4.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой на основе примерных программ с учётом обеспечения достижения обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГОТ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором.

4.9. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием занятий, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.10. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует **дополнительные общеобразовательные программы**, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

4.11. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 4.12. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.
- 4.13. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, и регулируется локальным нормативным актом Школы «Правила приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам» в МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1».
- 4.14. При проведении приёма в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и его результатах.
- 4.15. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании ФГТ.
- 4.16. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства».
- 4.17. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
- 4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдаётся справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.
- 4.19. Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объёма знаний и с учётом федеральных государственных требований.
- 4.20. Организация образовательного процесса по **дополнительным общеразвивающим программам** в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно.
- 4.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утверждённой Школой с учётом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 4.22. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно с предварительным согласованием Учредителя.
- 4.23. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется локальным нормативным актом

Школы «Положение о правилах приёма обучающихся на общеразвивающие образовательные программы».

4.24. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учётом их специфики.

4.25. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в форме экзаменов, либо в форме контрольного урока.

4.26. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

4.27. Для обеспечения учёта сведений о документах об образовании, документах об обучении, выданных Школой, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании, документах об обучении», формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.28. При проведении приёма на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Школе, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, размещённой Школой на своем информационном стенде и официальном сайте.

4.29. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приёма на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться приём, а также сроков освоения и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приёма на обучение подлежит обязательному согласованию Учредителем.

4.30. Количество мест приёма на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

4.31. Количество мест приёма на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт иных, внебюджетных средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

4.32. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

4.32.1. индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

4.32.2. самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;

4.32.3. контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, академические концерты);

4.32.4. культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, творческие встречи, фестивали, выездные занятия и т.д.);

4.32.5. внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи, экскурсии и т.д.).

4.33. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.34. В Школе установлена 6-дневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей.

4.35. Время начала учебных занятий в 8.00 часов, окончание в 20.00 часов.

- 4.36. Зачисление на обучение в Школу производится приказом директора.
- 4.37. На каждого обучающегося в Школе формируется в установленном порядке личное дело.

5. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

5.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Бюджетного учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Отношения Бюджетного учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом.

6.2. Дополнительные права работников Бюджетного учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа. Отношения между школой и работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом.

6.3. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации. **Педагогические работники имеют право:**

6.3.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.3.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.3.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

6.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.3.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

6.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.3.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.14. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.3.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

6.3.16. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.3.17. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

6.3.18. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.3.19. трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

6.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с утверждёнными образовательными программами;

6.4.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

6.4.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.4.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.4.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.4.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.4.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.4.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.4.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.4.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.4.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.4.12. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.13. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

6.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

6.5.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

6.5.3. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

6.5.4. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.5.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.5.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.5.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и календарным учебным графиком;

6.5.8. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- 6.5.9. перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.5.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 6.5.11. участие в управлении Школой в форме Совета Школы;
- 6.5.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 6.5.13. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.5.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 6.5.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 6.5.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- 6.5.17. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- 6.5.18. поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 6.5.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 6.5.20. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- 6.5.21. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- 6.5.22. охрану жизни и здоровья;
- 6.5.23. применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- 6.5.24. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- 6.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками Школы в рамках образовательной программы, участвовать в творческой и концертно-просветительской деятельности Школы;
- 6.6.2. выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.6.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к творческому, нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.6.5. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев; бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6.6.6. иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.7.1. преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

6.7.2. знакомиться с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.7.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.7.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.7.5. при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.7.6. принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

6.7.7. на иные права, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.8.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.8.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

6.8.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 7.1. Имущество Школы закрепляется на ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 7.2. Имущество Школы в зависимости от правового режима составляет:
- 7.2.1. имущество, в отношении которого Школа не имеет права самостоятельного распоряжения;
- 7.2.2. имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Школы.
- 7.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Школа не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:
- 7.3.1. финансовые средства в виде субсидий из бюджета муниципального округа Краснотурьинск, бюджетов иных уровней и других источников, направляемые Управлением культуры на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания и иные цели;
- 7.3.2. особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой Собственником или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных Управлением культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
- 7.4. Школа осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом Школы целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.
- 7.5. В самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено Уставом Школы, а также федеральным законом, поступают:
- 7.5.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закреплённое Собственником за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных Школе Управлением культуры на приобретение такого имущества;
- 7.5.2. доходы от деятельности, предусмотренной Уставом Школы;
- 7.5.3. имущество, приобретённое за счёт доходов;
- 7.5.4. имущество, поступившее в Школу по иным, не запрещённым законом, основаниям (в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.
- 7.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Школа распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 7.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством.
- 7.8. Собственником имущества Школы является Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск (в дальнейшем Комитет).
- 7.9. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:**
- 7.9.1. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;
- 7.9.2. по представлению Управления культуры принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности муниципального округа Краснотурьинск, за Школой;
- 7.9.3. по представлению Управления культуры определяет виды особо ценного движимого имущества;
- 7.9.4. закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления;
- 7.9.5. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством;

7.9.6. согласовывает участие Школы в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в Уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;

7.9.7. обеспечивает приём в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Школы, а также передаваемого ликвидационной комиссией Школы имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам школы;

7.9.8. обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы;

7.9.9. осуществляет контроль за использованием имущества Школы в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

7.9.10. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Школы, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при её ликвидации;

7.9.11. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Управления культуры и Комитета по управлению имуществом.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.11. Руководитель Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются: руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

7.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы. Под термином «возможности Школы» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащее Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

7.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Управлению культуры. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Управлением культуры.

7.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Школа от своего имени выступает в качестве заказчика в отношениях, регулируемых Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы является:

7.18.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

7.18.2. субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.18.3. безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.18.4. доходы Школы, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

7.18.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.19. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде:

7.19.1. субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.19.2. субсидий на иные цели.

7.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается Учредителем.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого и особо движимого имущества Школы, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.22. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.23. Бюджетные средства Школы используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Учредителем.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

8.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

8.3.1. Учредитель;

8.3.2. Директор Школы;

8.3.3. Общее собрание Трудового коллектива;

- 8.3.4. Педагогический совет;
- 8.3.5. Методический совет Школы.
- 8.4. В своей работе органы самоуправления руководствуются:
- 8.4.1. Конституцией Российской Федерации;
- 8.4.2. Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- 8.4.3. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 8.4.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, правительства Свердловской области;
- 8.4.5. Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, Администрации муниципального округа Краснотурьинск, муниципальный орган «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области»;
- 8.4.6. Уставом Школы.
- 8.5. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые Руководителем.
- 8.6. Учредителем Школы является муниципальный округ Краснотурьинск в лице муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (далее – Управление культуры).
- 8.7. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:**
- 8.7.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Школы;
- 8.7.2. утверждает Устав Школы, а также новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав;
- 8.7.3. обеспечивает в случае прекращения деятельности Школы перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы;
- 8.7.4. назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, устанавливает размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск;
- 8.7.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Школы, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Школы;
- 8.7.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальной услуги Школой в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 8.7.7. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Управлением культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках утверждённых программ;
- 8.7.8. формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- 8.7.9. рассматривает и одобряет предложения руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 5.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Комитета по имуществу и Управления культуры;
- 8.7.10. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за Школой на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчёт;

- 8.7.11. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждает указанный план;
- 8.7.12. осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- 8.7.13. принимает решение о выделении школе средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 8.7.14. определяет перечни особо ценного движимого имущества Школы;
- 8.7.15. готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Школы;
- 8.7.16. принимает решение об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- 8.7.17. готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Школой указанного имущества, находящегося в государственной собственности муниципального округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- 8.7.18. имеет право беспрепятственного доступа в Школу, право ознакомления с любыми документами;
- 8.7.19. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления культуры.
- 8.8. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет **Директор**, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.
- 8.9. Директор Школы действует в соответствии с Трудовым договором и настоящим Уставом Школы на основе единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и в своей деятельности подотчётен Учредителю.
- 8.10. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от её имени, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 8.11. **Директору Школы запрещается:**
- 8.11.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы;
- 8.11.2. исполнять должностные обязанности Директора Школы по совместительству.
- 8.12. **Директор Школы в своей деятельности:**
- 8.12.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательство РФ, Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом);
- 8.12.2. несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Школы, за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью школы, а также за выполнение муниципального задания.
- 8.12.3. без доверенности осуществляет действия от имени Школы в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты), выдаёт доверенности, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации, утверждает штатное расписание, программу развития школы, распределяет должностные обязанности, поощряет работников, налагает на них взыскания, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для

- всех работников Школы, утверждает должностные инструкции, локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, организует выполнение Школой муниципального задания;
- 8.12.4. совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- 8.12.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8.12.6. ставки заработной платы и должностные оклады работникам Школы, надбавки и доплаты к ним, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы;
- 8.12.7. утверждает локальные нормативные акты Школы, в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования труда работников Школы;
- 8.12.8. организует аттестацию педагогических, концертмейстерских работников;
- 8.12.9. заключает Коллективный договор;
- 8.12.10. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- 8.12.11. издаёт приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения обучающимися и работниками;
- 8.12.12. осуществляет процедуры приёма, перевода и отчисления обучающихся Школы;
- 8.12.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.
- 8.13. Директор Школы обязан:**
- 8.13.1. в полном объёме осуществлять руководство деятельностью Школы, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
- 8.13.2. нести ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- 8.13.3. планировать, организовывать и контролировать образовательную, учебно – методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- 8.13.4. обеспечивать рациональное использование финансовых средств Школы, оборудования, инвентаря и материалов;
- 8.13.5. осуществлять надлежащее оформление сделок;
- 8.13.6. осуществлять надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Школы документации;
- 8.13.7. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Школы;
- 8.13.8. обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;
- 8.13.9. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 8.13.10. обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 8.13.11. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 8.13.12. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой, либо приобретённым Школой за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 8.13.13. предварительно согласовывать совершение Школой крупных сделок в установленном порядке;
- 8.13.14. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8.13.15. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 8.13.16. не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение Трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.13.17. нести перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

8.13.18. нести перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8.13.19. осуществлять надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4. Устава;

8.13.20. в установленные сроки предоставлять отчёты о результатах деятельности Школы;

8.13.21. несёт ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Школы, в соответствии с трудовым законодательством. В трудовых договорах с руководителями указанных организаций в показатели эффективности работы руководителей включаются результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки.

8.13.22. иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

8.13.23. несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

8.13.24. Согласовывает кандидатуру Завуча с учредителем Директора Школы назначаются на должность Директором Школы по согласованию с Управлением культуры.

8.13.25. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

8.14. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом, соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые Директором.

Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок и формы осуществления полномочий **Общего собрания трудового коллектива Школы** определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Школы.

8.15. **Полномочия Общего собрания трудового коллектива:**

8.15.1. обсуждает и одобряет Коллективный договор, даёт полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

8.15.2. обсуждает и одобряет Правила внутреннего трудового распорядка;

8.15.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по её укреплению;

8.15.4. рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и сотрудников в Школе;

8.15.5. выдвигает коллективные требования работников школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;

8.15.6. рассматривает и вносит на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почётных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;

8.15.7. принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции Директора Школы;

8.15.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.16. Структура Общего собрания трудового коллектива, порядок формирования и сроки полномочий:

8.16.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школой. Состав Общего собрания трудового коллектива представляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе Трудового Договора (эффективного контракта). Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен;

8.16.2. для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь из состава работников Школы на один учебный год;

8.16.3. организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания;

8.16.4. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

8.16.5. заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава работников Школы;

8.16.6. решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для всех членов Трудового коллектива;

8.16.7. заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарём собрания и утверждаются директором Школы;

8.16.8. возражения кого-либо из членов Общего собрания трудового коллектива заносятся в протокол заседания;

8.16.9. книга протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы, печатью Школы и хранится постоянно.

8.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися, а также рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей в Школе действует **Педагогический совет**. Педагогический совет работает на основе Положения о Педагогическом совете. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

8.18. Основные задачи Педагогического совета:

8.18.1. определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса; разработка мер по совершенствованию содержания образования;

8.18.2. объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

8.18.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8.18.4. закрепление и распространение инновационного опыта Школы;

8.18.5. осуществление контроля за реализацией образовательных программ;

8.18.6. разработка и реализация Программы развития Школы.

8.19. Компетенция Педагогического совета:

8.19.1. утверждение образовательных программ, рабочих программ учебных предметов;

8.19.2. принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников Школы;

8.19.3. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращённые сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;

8.19.4. решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

8.20. Структура Педагогического совета Школы, порядок формирования и сроки полномочий:

8.20.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный представительный орган управления Школой. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен;

8.20.2. в состав Педагогического совета входят все преподаватели, концертмейстеры и администрация Школы, включая совместителей;

8.20.3. председатель и секретарь Педагогического совета Школы избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год;

8.20.4. организационной формой работы Педагогического совета Школы являются заседания;

8.20.5. заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета;

8.20.6. внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора Школы, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Школы;

8.20.7. в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены представительных органов Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

8.20.8. заседание Педагогического совета Школы правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Педагогического совета;

8.20.9. решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

8.20.10. решение Педагогического совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех педагогических работников;

8.20.11. возражения кого-либо из членов Педагогического совета Школы заносятся в протокол заседания;

8.20.12. книга протоколов заседаний Педагогического совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно;

8.20.13. члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

8.20.14. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

В школе создан **Методический совет** в целях развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости решения ряда вопросов, способствующих организации и совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также реализации прав самостоятельности и независимости Школы в решении ряда вопросов, способствующих организации финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления. Методический совет Школы работает в тесном контакте с Трудовым коллективом и является уполномоченным органом общего собрания Трудового коллектива.

8.21. Методический совет Школы:

- 8.21.1. разрабатывает стратегию основных направлений социального и экономического развития Школы,
- 8.21.2. заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно – финансовой деятельности;
- 8.21.3. намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- 8.21.4. организует контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ;
- 8.21.5. организует контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- 8.21.6. согласовывает локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией;
- 8.21.7. организует выполнение решений общего собрания Школы;
- 8.21.8. обсуждает перспективный план развития Школы;
- 8.21.9. утверждает фонды оценочных средств;
- 8.21.10. организует изучение спроса жителей муниципального округа Краснотурьинск на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных, методом анкетирования;
- 8.21.11. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставке заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- 8.21.12. рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Школы, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;
- 8.21.13. разрабатывает совместно с Директором проект Положения об оплате труда и стимулирования труда работников Школы;
- 8.21.14. организует контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, вносит предложения Директору в части материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- 8.21.15. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета, директора Школы.
- 8.21.16. С Методическим советом Школы согласовываются члены экзаменационной комиссии (комиссий), порядок проведения, формы и сроки промежуточной (экзаменационной) аттестации, сроки пересдачи экзаменов и члены комиссии, принимающих пересдачу, перечень учебно – методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера к использованию на экзаменах.

8.22. Структура и порядок формирования Методического совета Школы:

- 8.22.1. организационной формой работы Методического совета Школы являются заседания;
- 8.22.2. на заседания Методического совета Школы могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении отдельных вопросов (обучающиеся выпускных и предвыпускных классов, родители или законные представители обучающихся, представители Управления культуры, общественности и др.);
- 8.22.3. методический совет Школы формируется в следующем составе: директор, заместитель директора, представитель трудового коллектива, заведующие отделениями, представители Попечительского совета, представители учащихся старших классов с правом совещательного голоса, представляя интересы обучающихся;
- 8.22.4. заседания Методического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости;
- 8.22.5. председатель и секретарь Методического совета Школы избираются из его состава сроком на один учебный год;
- 8.22.6. решения Методического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются действительными, если при голосовании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава и за решения проголосовало простое большинство присутствующих на заседании;

- 8.22.7. решение Методического совета Школы оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарем, утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех;
- 8.22.8. возражения кого-либо из членов Методического совета Школы заносятся в протокол заседания Методического совета Школы;
- 8.22.9. книга протоколов заседаний Методического совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, закрепляется подписью директора Школы, печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.
- 8.23. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, **в школе создан и действует Попечительский совет Школы.**
- 8.23.1. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы.
- 8.23.2. **Попечительский совет** Школы не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в банках, самостоятельного баланса, печати, штампа. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора. К компетенции Попечительского совета Школы относятся:
- 8.23.3. привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;
- 8.23.4. обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся об оказании посильной помощи Школе;
- 8.23.5. согласование Положения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений;
- 8.23.6. ознакомление с перспективами развития Школы;
- 8.23.7. право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Положением о Попечительском совете и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- 8.24. **Структура и порядок формирования Попечительского совета Школы:**
- 8.24.1. в состав Попечительского совета Школы входят родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Срок полномочий - 5 лет;
- 8.24.2. члены Попечительского совета школы исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от своей трудовой деятельности;
- 8.24.3. председатель и секретарь Попечительского совета Школы избираются из его состава на один год;
- 8.24.4. организационной формой работы Попечительского совета Школы являются заседания;
- 8.24.5. заседания Попечительского совета Школы проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 8.24.6. заседание Попечительского совета Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от общего числа состава совета;
- 8.24.7. решения Попечительского совета Школы принимаются открытым голосованием;
- 8.24.8. решение Попечительского совета Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета Школы обладают только его члены;

8.24.9. решение Попечительского совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём Попечительского совета и утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех;

8.24.10. возражения кого-либо из членов Попечительского совета Школы заносятся в протокол заседания.

8.25. Решения общего собрания Трудового коллектива, Педагогического совета Школы, Методического совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива.

8.26. Все органы самоуправления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Школы, иные локальные и нормативные акты Школы.

8.27. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы:

8.27.1. Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и честно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;

8.27.2. общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанных органов директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

8.27.3. при заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы обязаны согласовывать рассмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Школы или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Школы или Устав Школы в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом школы.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета школы, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Школы, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

10.5. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Реорганизация или ликвидация Школы проводится в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Школы Собственнику в лице Комитета.

11.4. При ликвидации учреждения имущество Школы, оставшееся после удовлетворения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику в лице комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340172

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026