

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «КДМШ №1»

«30» августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО «КДМШ №1»

С. М. Шотт

(приказ по МБУ ДО «КДМШ №1»
от 28.11.2015 г. № 70-0)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников трудового коллектива

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа №1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 14)

г. Краснотурьинск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа), Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы является органом самоуправления Школы.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию областных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения в Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Школы. Положение и изменение к нему вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Школы.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

3. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

3.2. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка по представлению руководителя Школы;

3.3. обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного трудового договора;

3.4. утверждение концепции развития Школы;

3.5. избрание представителей в Методический совет Школы от трудового коллектива;

3.6. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;

3.7. обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению;

3.8. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.9. согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

3.10. рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и сотрудников Школы;

3.11. обсуждение видов оказания Школой дополнительных платных услуг;

3.12. взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности;

3.13. знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.14. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.15. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной Директором, в объёме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Школы добросовестно и честно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим положением и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Школы;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Структура и порядок формирования Общего собрания трудового коллектива

6.1. Состав Общего собрания трудового коллектива Школы представляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе Трудового договора (эффективного контракта).

6.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь из состава работников Школы на один учебный год.

6.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива Школы являются заседания.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.5. Заседание Общего собрания Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава работников Школы.

6.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива Школы оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарём собрания и утверждаются директором Школы.

6.7. Возражения кого-либо из членов Общего собрания трудового коллектива Школы заносятся в протокол заседания.

6.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для всех членов Трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Школы.

6.9. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Школы оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива Школы.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы, печатью Школы и хранится постоянно.

7.4. Документация Общего собрания трудового коллектива Школы передаётся по акту при смене руководства Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459332

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025