

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 1»

С. М. Шотт
Приказ № 34-02/66-0 от 17.10.2025 г.



ПОРЯДОК
предоставления льгот участникам специальной
военной операции и членам их семей
при посещении ими платных мероприятий
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

г. Краснотурьинск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления льгот участникам специальной военной операции и членам их семей (далее - Порядок) при посещении ими платных мероприятий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее — Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», методических рекомендаций Министерства культуры Свердловской области от 30.09.2024 № 422 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросу предоставления льгот участникам специальной военной операции и членам их семей при посещении ими организаций культуры и искусства на территории Свердловской области».

1.2. К категории граждан, которым предоставляются льготы относятся:

1.2.1. лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее участники СВО);

1.2.2. члены семьи участников СВО - дети, в том числе совершеннолетние, родители, супруг(а) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

1.3. Данный Порядок распространяется на участников СВО и (или) членов их семей независимо от места жительства.

1.4. Льготы распространяются на проводимые Школой в рамках уставной деятельности мероприятия в соответствии с перечнем, утвержденным Положением об оказании платных услуг.

1.5. Информация об установленных в Школе льготах доводится до сведения участников СВО и (или) членов их семей посредством ее размещения на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Школы местах.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

2.1. Льготы предоставляются в виде предоставления участникам СВО и (или) членам их семей возможности бесплатного посещения платных мероприятий, проводимых Школой (скидка на билеты в размере 100 % стоимости билета).

2.2. Льготы при организации Школой платных мероприятий не распространяются на мероприятия, организованные в Школе сторонними организациями.

2.3. Бесплатное посещение заявителями концертных мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, вход на которые предусматривает реализацию входных билетов, осуществляется путем личного обращения в Учреждение не менее, чем за 3 календарных дня до начала мероприятия. В предварительном уведомлении (заявке) необходимо указать дату, время, наименование мероприятия, количество членов семьи участника СВО, планирующих посетить Учреждение. К заявке необходимо приложить документы, определенных пунктом 3.1. Порядка. После обращения заявителя Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении заявителю льготного посещения мероприятия.

2.4. Заявители вправе направить в Учреждение заявку на посещение концертов, проводимых (организуемых) Учреждением, по адресу электронной почты и (или) номеру

контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

2.5. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона). При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятие.

2.6. Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи персональные данные учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю льготного посещения мероприятия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1 настоящего Порядка).

2.7. Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся ответственным лицом Учреждения в Журнал учёта посещений платных мероприятий (Приложением № 2 настоящего Порядка).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ

3.1. Бесплатное посещение мероприятий Учреждения участникам специальной военной операции и (или) членам их семей осуществляется при предъявлении заявителями документов (копий документов), дающим право на льготу:

3.1.1. Удостоверение личности военнослужащего РФ, которое выдается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 13.05.2003 № 150 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».

3.1.2. Удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» и от 04.03.2023 № 342 «О порядке выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.».

3.1.3. Справки, образцы которых размещены на официальном сайте главного управления кадров Министерства обороны РФ (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>) (далее - справки).

3.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

3.1.5. Свидетельство о рождении ребенка (детей), представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника СВО;

3.1.6. Справка об участии в СВО (справка об участии в СВО представляется в оригинале с предоставлением копии указанного документа или в электронном формате, полученной с помощью сервиса на портале Госуслуги);

3.1.7. Удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий;

3.1.8. Свидетельство о заключении брака - представляется в отношении супруги

(супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации, которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

3.2. Копии документов, указанные в пункте 3.1. Порядка, незаверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3. При посещении концертов Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Учреждения или об отказе в бесплатном посещении Учреждения.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении концертного мероприятия Учреждения являются:

4.1.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

4.1.2. несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Учреждение доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 пункта 5.2. настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении Учреждения).

4.3. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением;

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

4.4.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. Порядка;

4.4.2. несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. Порядка;

4.5. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

4.5.1. по основанию, определенному пунктом 4.1. Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного посещения;

4.5.2. по основанию, определенному пунктом 4.1. Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку установления льгот семьям лиц,
принимающих участие
в специальной военной операции,
при посещении МБУ ДО
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее - Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления Учреждением льготного посещения мероприятия

1. _____
(название мероприятия /, Ф.И.О. руководителя)

2. _____
(дата проведения мероприятия)

3. Адрес регистрации по месту жительства: _____

4. Адрес фактического проживания: _____

5. Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340172

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026