

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»

«23» марта 2025 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 1»
Шотт С.М.

(приказ по МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 1»
от 23.03.2025г. №18-О)

**ПОРЯДОК ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 23)

г. Краснотурьинск
2025 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от «17» марта 2025 года (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.6. При приёме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приёма и проведения отбора детей;
- приёма документов;
- проведения отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов отбора;
- приёма заявлений об апелляции по процедуре проведения отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения отбора;
- зачисления в Школу;
- организации дополнительного приёма и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора детей в установленные Школой сроки.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов Школа на своём информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также - при наличии - количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры городского округа Краснотурьинск (далее - Учредитель). Школа вправе осуществлять приём детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в Школу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Приём документов осуществляется в период между 15 апреля и 15 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приёма на конкурсной основе

поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Приём в Школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей лично в Школу или в электронной форме (электронные документы или образцы документов по электронной почте) поступающих.

2.6. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, число, месяц и год рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют своё согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, режимом работы Школы. Родители (законные представители) ребёнка

личной подписью фиксируют своё согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- фотография ребёнка.

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.7, родители (законные представители) ребёнка предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. Для получения сертификата родители (законные представители) ребёнка могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Школа вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае. Если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае, решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если статус сертификата подтверждается, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении. По результатам проверки с использованием информационной системы установление невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата

дополнительного образования. При завершении образовательных отношений (отчисление по любому основанию, в том числе по итогам успешного освоения программы) с учащимися, использующими для обучения сертификат дополнительного образования, школа в течение одного рабочего дня информирует об этом Управление образования городского округа Краснотурьинск посредством информационной системы или иным способом. При зачислении ребёнка на обучение на платной - основе и наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Школа также информирует об указанном заявлении на обучение Управление образования городского округа Краснотурьинск независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.9. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может входить в её состав с правом простого голоса. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учётом ФГТ и включают в себя при поступлении:

- наличие чувства ритма и координации;
- наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования;
- проверка способности к запоминанию;
- наличие активности восприятия;

- проверка эмоциональной отзывчивости.

В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- на наличие чувства ритма и координации: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- на наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования: спеть один куплет заранее приготовленной песни с точным воспроизведением мелодии;
- проверка способности к запоминанию: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем одноголосную мелодическую фразу;
- на наличие активности восприятия: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков;
- проверка эмоциональной отзывчивости: выразительное исполнение песни или стихотворения.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим, Приложение 3) и система оценок (пятибалльная) должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Для детей, поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе. При проведении итогового экзамена присутствие посторонних лиц (не работников Школы) не допускается.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья при равных результатах собеседования, прослушивания имеют преимущество зачисления в контингент учащихся Школы.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. Для детей, принятых на обучение по сокращённой образовательной программе в области музыкального искусства, осуществляется пере зачёт учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым

документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

Дополнительный приём детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 15 июня текущего года.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём и зачисление детей на образовательные программы на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

6.5. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуется Школой для обучения по образовательным программам на платной основе.

6.6. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября текущего года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.8. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам производится приказом директора.

Директору МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»
Светлане Мирославовне Шотт

от _____
(ФИО родителя /законного представителя, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» на обучения по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть) в области музыкального искусства

(«фортепиано», «струнные инструменты (скрипка, виолончель)»,
«духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон, кларнет, гобой, труба, ксилофон/ударные»,
«народные инструменты (гитара, домра, балалайка, баян, аккордеон)» с указанием инструмента)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Гражданство _____
3. Адрес фактического проживания _____
4. В какой общеобразовательной школе обучается: № _____ класс _____ смена _____
5. Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная, ребёнок-инвалид, сирота, опекунство, ребёнок участника СВО (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: (ФИО) _____

Место работы _____

Фактическое место проживания _____

Контактный телефон сотовый _____ служебный _____

МАТЬ: (ФИО) _____

Место работы _____

Фактическое место проживания _____

Контактный телефон сотовый _____ служебный _____

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (согласна):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом, лицензией школы на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребёнка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребёнка в учреждении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
3. Копия СНИЛС ребёнка;
4. Фотография ребёнка 3x4, цветная (2 шт.);
5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий;
6. Согласие на обработку персональных данных;
7. Документ, подтверждающий социальную льготу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ № ____ «О»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**«Об организации приёма и отбора детей в целях обучения
по образовательным программам в области музыкального искусства»**

В соответствии с Правилами приёма и порядка отбора детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утверждёнными приказом директора МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 мая 20 ____ года по 15 июня 20 ____ года.

2. Сформировать приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

3. Сформировать комиссии по отбору детей в следующих составах:

ДПОП ОМИ «Фортепиано»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Струнные инструменты»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Народные инструменты»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Духовые и ударные инструменты»

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

3. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

4. Ответственность за организацию деятельности комиссий по **отбору детей** для поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующих председателей комиссий:

_____ (ф.и.о.)

5. Председателям комиссий _____

_____ (ф.и.о.)

Обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

6. Председателям комиссий _____

_____ (ф.и.о.)

при проведении отбора руководствоваться примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» от «_____» _____ 20 _____ г.

7. Председателям комиссий _____

_____ (ф.и.о.)

в срок до 15 июня 20 _____ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приёмную комиссию.

8. Председателю приемной комиссии _____

_____ (ф.и.о.)

в срок до 20 июня 20 _____ г. разместить по фамильный список – рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1», и оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде и на сайте школы.

9. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»

С.М. Шотт

С приказом ознакомлены:

Примерные формы отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- наличие чувства ритма и координации;
- наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования;
- проверка способности к запоминанию;
- наличие активности восприятия и эмоциональной отзывчивости В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:
- на наличие чувства ритма и координации: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- на наличие музыкального слуха и точности вокального интонирования: спеть один куплет заранее приготовленной песни с точным воспроизведением мелодии;
- проверка способности к запоминанию: повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем одноголосную мелодическую фразу;
- на наличие активности восприятия и эмоциональной отзывчивости: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков и выразительное исполнение песни или заранее приготовленного стихотворения. Фонды оценочных средств, применяемых при отборе детей. Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе 5 (отлично)
- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование, ритмически точное и выразительное исполнение;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок в виде хлопков руками;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов. 4 (хорошо)
- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, в основном чистое интонирование, ритмически правильное и достаточно выразительное исполнение с 1 - 2 ритмическими неточностями;
- правильное повторение ритмического рисунка с незначительными неточностями в виде хлопков руками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1 - 2 ошибками. 3 (удовлетворительно)
- допущены отдельные неточности в исполнении мелодии и текста приготовленной песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, маловыразительно;
- неточное воспроизведение ритмического рисунка, с ошибками в виде хлопков руками;
- воспроизведение с ошибками музыкальных фрагментов. 2 (неудовлетворительно)
- исполнение мелодии и текста приготовленной песни неуверенное, фальшивое, ритмически неточное, невыразительно;
- полностью неверное воспроизведение ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340172

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026