ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ №1»

Протокол № 1 от 11.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 1»
_____С. М. Шотт
Приказ № 03-02/7.2-О от 11.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 1)

г. Краснотурьинск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Устава Школы.

1.2. 1.2. Попечительский совет является формой общественного управления (органом самоуправления) Школы, в состав которого входят представители родительской общественности обучающихся и действует на основании Положения о Попечительском совете.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в банках, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Настоящее Положение пересматривается и утверждается на общем собрании Педагогического совета Школы. Решение о принятии Положения выносится Педагогическим советом Школы и утверждается директором.

1.5. Попечительский совет работает совместно с Педагогическим советом Школы, администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Школы. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.6. Настоящее положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1 Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Школы.

2.2. Целями деятельности Попечительского совета являются:

2.2.1. содействие развитию государственно-общественных форм управления в школе;

2.2.2. поддержка инициатив родителей в вопросах развития школы.

2.3. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

2.3.1. содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы;

2.3.2. содействует формированию финансового фонда Школы, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;

2.3.3. оказывает Школе помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

2.3.4. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.3.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.3.6. действует привлечению добровольных пожертвований родителей (законных представителей) для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.3.7. осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Школы;

2.3.8. заслушивает отчёты о работе директора Школы, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;

2.3.9. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

2.3.10. содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территорий.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. К компетенции Попечительского совета Школы относятся:

3.1.1. самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;

3.1.2. привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности, и развитию Школы;

3.1.3. обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной помощи Школе;

3.1.4. согласование Положения о расходовании внебюджетных средств на текущий финансовый год;

3.1.5. ознакомление с перспективами развития Школы.

4. Права и ответственность Попечительского совета

4.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов Попечительского совета, участвующих в заседании; требовать от директора Школы отчёта о расходовании внебюджетных средств; предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5. Структура и порядок формирования Попечительского совета

5.1. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов.

5.3. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из его состава на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании сроком на один год.

5.4. Директор участвует в заседаниях с правом совещательного голоса, но не входит в численный состав совета как избираемый член и не может исполнять функции председателя.

5.4. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания.

5.5. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в год.

5.6. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от общего числа состава совета.

5.7. По решению Попечительского совета для участия в его работе могут быть приглашены представители Педагогического Совета Школы, работники Школы, другие лица.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

5.9. Решение Попечительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

5.10. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и утверждается приказом директора Школы. После утверждения приказом директора Школы решение становится обязательным для всех.

5.11. Возражения кого-либо из членов Попечительского совета заносятся в протокол заседания.

5.12. Книга протоколов заседаний Попечительского совета Школы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы, печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6. Ответственность Попечительского совета и его членов

6.1. Попечительский совет несёт ответственность за соответствие своей деятельности настоящему Положению, Уставу Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Члены Попечительского совета несут персональную ответственность за:

6.2.1. соблюдение конфиденциальности в отношении персональных данных обучающихся, работников Школы, а также иной информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с исполнением обязанностей члена Попечительского совета;

6.2.2. добросовестное исполнение своих обязанностей, включая участие в заседаниях и реализацию решений совета;

6.2.3. достоверность сведений и обоснованность предложений, представляемых в администрацию Школы и иные органы.

6.3. Попечительский совет осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств, привлечённых при его содействии. В случае выявления фактов нецелевого расходования средств совет вправе:

6.3.1. потребовать от администрации Школы предоставления письменных пояснений и подтверждающих документов;

6.3.2. инициировать проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы в установленном порядке;

6.3.3. вынести на обсуждение Педагогического совета и (или) учредителя вопрос о мерах по устранению нарушений.

6.4. Член Попечительского совета может быть исключён из состава совета решением совета, принятым большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов совета, в случаях:

6.4.1. систематического (два и более раза подряд) отсутствия на заседаниях без уважительных причин;

6.4.2. совершения действий, дискредитирующих деятельность Попечительского совета или Школы;

6.4.3. нарушения требований о неразглашении конфиденциальной информации;

6.4.4. иных нарушений, установленных настоящим Положением и Уставом Школы.

6.5. Председатель Попечительского совета несёт ответственность за:

6.5.1. организацию работы совета в соответствии с утверждённым планом и настоящим Положением;

6.5.2. своевременное доведение решений совета до администрации Школы и участников образовательного процесса;

6.5.3. надлежащее оформление и хранение протоколов заседаний и иных документов совета.

7. Заключительное положение

7.1. Положение о Попечительском совете принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета Школы, и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340172

Владелец Шотт Светлана Мирославовна

Действителен С 25.11.2025 по 25.11.2026